«УТВЕРЖДЁН»
Протоколом № 1
Общего собрания учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Автолига»
от «21» апреля 2026 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования

Автошкола «Автолига»

Челябинская область
г. Челябинск
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Автолига» (далее по тексту – Образовательная организация) признается не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», в целях предоставления услуг в сфере образования.
1.2. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Автошкола «Автолига».
1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ДПО Автошкола «Автолига».
1.5. Учредителями Образовательной организации являются физические лица:

- ► Макаров Вячеслав Владимирович, ИНН скрыт
- ► Бирюк Дмитрий Михайлович, ИНН скрыт
- ► Суслов Александр Николаевич, ИНН скрыт

1.6. Местонахождением постоянно действующего исполнительного органа Правления Образовательной организации является: Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск.

2. Правовой статус, организационно-правовая форма и тип Образовательной организации

2.1. Образовательная организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, отражаемое на самостоятельном балансе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
2.2. Организационно-правовая форма Образовательной организации: автономная некоммерческая организация.
2.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования - осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.
2.4. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица.
2.5. Имущество, переданное Образовательной организации ее учредителями, является собственностью Образовательной организации.
Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации.
2.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве собственности имуществом и находящимися в его распоряжении денежными средствами.
Учредители Образовательной организации не отвечают по обязательствам созданной ими Образовательной организации, а Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.
2.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
2.8. Образовательная организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителем и иными лицами.
2.9. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и на льготы, предоставляемые образовательным организациям, с момента получения лицензии.
2.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная



организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации, на основании доверенности, выдаваемой директором Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

2.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3. Предмет, цели, и виды деятельности Образовательной организации

3.1. Предметом деятельности Образовательной организации является обучение граждан.

3.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является предоставление услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

3.3. Образовательная организация реализует дополнительные общеразвивающие программы и программы профессионального обучения в качестве дополнительной деятельности, не являющейся основной целью деятельности организации.

3.4. Для осуществления указанных целей Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Организация и проведение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки водителей транспортных средств всех категорий, в том числе водителей самоходных машин, а также повышения профессионального мастерства водителей.

3.4.2. Профессиональная подготовка и повышение квалификации водителей, осуществляющих перевозку опасных грузов.

3.4.3. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области техники и технологии наземного транспорта, гражданской обороны, организации безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, охраны труда.

3.4.4. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

3.4.5. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

3.4.6. Организация содержательного досуга обучающихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирования навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.

3.4.7. Реализация дополнительных общеразвивающих программ подготовки судоводителей маломерных моторных судов.

3.4.8. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

3.4.9. Осуществление функций службы охраны труда и специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек.

3.4.10. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

3.4.11. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий и учебного оборудования.

3.4.12. Организация и проведение научно-методической работы по направлениям деятельности Образовательной организации, проведение научных исследований и разработок в области общественных и технических наук;



3.4.13. Организация и проведение научных и обучающих семинаров, конференций и тренингов, в том числе международных, а также познавательно-развлекательных мероприятий для детей и взрослых с учетом тематики деятельности образовательной организации.
3.4.14. Проведение семинаров и тренингов по психологии труда и управлению.
3.4.15. Осуществление международных контактов с иностранными учебными заведениями, специалистами с целью обмена опытом работы, реализации учебных программ, повышения квалификации специалистов и проведения стажировок.
3.4.16. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Образовательной организации, изучение общественного мнения.
3.4.17. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Образовательной организации.
3.4.18. Оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз, осуществление научно-производственной и опытной деятельности по направлениям Образовательной организации.
Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

4. Виды реализуемых образовательных программ

4.1. Образовательная организация реализует следующие виды образовательных программ:
4.1.1. Дополнительные образовательные программы:
а) дополнительные профессиональные программы:
-программы повышения квалификации;
-программы профессиональной переподготовки;
б) дополнительные общеразвивающие программы.
4.1.2. Программы профессионального обучения:
-программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
-программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
-программы повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих.

5. Структура и компетенция органов управления Образовательной организации, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление образовательной организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.
5.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является коллегиальный орган - Правление Образовательной организации, в который входят все учредители Образовательной организации.
5.3. Структура органов управления Образовательной организации:
- ► Правление Образовательной организации;
- ► Директор Образовательной организации;
- ► Педагогический Совет;
- ► Общее собрание работников Образовательной организации.

5.3.1. Срок полномочий коллегиальных органов управления Образовательной организации: Правления и Педагогического Совета — со дня создания и бессрочно.
5.3.2. Порядок выступления коллегиальных органов управления Организации от имени Организации:
Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной директором Организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
5.4. Основной функцией высшего органа управления Образовательной организации является обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
5.5. К исключительной компетенции Правления Образовательной организации относится:
- ► определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- ► изменение устава Образовательной организации;
- ► приём в состав учредителей новых лиц, исключения в случаях, предусмотренных законом;
- ► образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий, назначение директора Образовательной организации;

► утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

► принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств некоммерческой организации;

► принятие решений о реорганизации (преобразования) и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

► утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;

► одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью в случаях, предусмотренных законом.

5.6. Правление Образовательной организации правомочно, если на нём присутствуют более половины учредителей Образовательной организации.

Решения, относящиеся к исключительной компетенции Правления Образовательной организации, принимаются единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются большинством голосов присутствующих на заседании правления. Решение о приеме в состав учредителей новых лиц принимается всеми учредителями единогласно.

5.7. Председательствующий на заседаниях Правления Образовательной Организации избирается на заседании членами Правления Образовательной организации.

5.8. Правление Образовательной организации созывается Председателем Правления Образовательной организации не реже 1 раза в год, и не позднее 1 месяца по окончании финансового года.

5.9. Функции Председателя Правления Образовательной организации может осуществлять Директор Образовательной организации.

Председатель Правления Образовательной организации организует сбор и проведение заседаний Педагогического совета Образовательной организации.

5.10. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, назначаемый Правлением Образовательной Организации, сроком на 5 лет.

5.11. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательной Организации. В компетенции Директора Образовательной Организации входит:

► без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;

► распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

► имеет право подписи на всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

► осуществляет международные связи;

► осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

► обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

► утверждает локальные акты Образовательной организации;

► утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

► обеспечивает выполнение решений Правления Образовательной организации;

► подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Правлением Образовательной организации;

► утверждает бухгалтерский учет и отчетность;

► представляет на утверждение Правления Образовательной организации годовой отчет и баланс Образовательной организации;

► утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

► утверждает должностные инструкции;

► при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

► утверждает штатное расписание;

► решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Правления Образовательной организации;

► несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

► излает приказы и дает указания в соответствии с решениями Правления Образовательной организации;

► решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Правления Образовательной организации, коллегиальных органов управления.

5.12. Обязанности Директора Образовательной организации:

► представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Правлению Образовательной организации;

► согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников;

► ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

► представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

► иные обязанности, связанные с уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.13. Права Директора Образовательной организации:

► требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

► посещать занятия, для осуществления контроля за образовательным процессом;

► иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. В Образовательной организации действуют следующие коллегиальные органы управления:

► Педагогический совет;

► Общее собрание работников.

5.15. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Образовательной организации создаётся Педагогический совет Образовательной организации, который избирается сроком на 5 лет.

5.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 5 лет. Педагогический совет созывается Директором Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.17. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.18. Компетенция Педагогического совета:

► планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;

► формирование состава аттестационной комиссии;

► организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

► контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

► разработка перечня платных образовательных услуг;

► решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;

► утверждение рабочих программ, учебных планов, аттестационных материалов, учебно — методических комплексов;

► рассмотрение вопросов повышения квалификации.

14 МАЙ 2023

5.19. Общее собрание работников (далее — Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Общее собрание работников формируется сроком на 5 лет. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.
В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.
5.20. Компетенция Общего собрания:

- ► рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- ► рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- ► рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

5.21. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся именуемые в дальнейшем - Слушатели, родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей, педагогические работники и их представители.
6.2. Слушатели имеют право на:

- ► предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- ► обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ► освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации;
- ► зачет Образовательной организацией, в установленном локальными актами порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- ► уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ► свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ► ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- ► обжалование — актов образовательной — организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ► бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- ► пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- ► развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- ► иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации,



локальными актами Образовательной организации.

6.3. Слушатели обязаны:

► добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

► выполнять требования устава Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

► уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

► бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6.4. В Образовательной организации дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Слушателям не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей имеют право:

► знакомиться с уставом Образовательной организации, с записью в реестре лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

► знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

► защищать права и законные интересы Слушателей;

► получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Слушателей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

► присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних Слушателей обязаны:

► соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Слушателей, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и Слушателей и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

► уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.8. Договором об образовании могут быть предусмотрены обязанности Слушателей, права и обязанности родителей, не предусмотренные настоящим уставом, и не противоречащие ему и законодательству Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие права:

► свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

► свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

► право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

► право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

14 МАЯ 2023

► право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

► право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

► право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

► право на участие в управлении образовательной организацией посредством вхождения в Коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

► право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

► право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

► право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

► право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

► иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.10. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

► осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

► соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

► уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

► развивать у Слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

► применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

► учитывать особенности психофизического развития Слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

► систематически повышать свой профессиональный уровень;

► проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

► соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Образовательной организации.

6.11. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической работе не допускаются лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; имеющие

16 МАЯ 2023

неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
Работники принимаются на работу руководителем образовательной организации на условиях трудового договора.
Образовательная организация в пределах имеющегося у нее фонда оплаты труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Образовательной организации, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда.
6.12. В Образовательной организации также предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее — иные работники).
6.13. Права иных работников:

- ► право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- ► право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- ► право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников:
- ► на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- ► на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- ► на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- ► иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

6.14. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.
6.15. Иные работники Образовательной организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.
6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
1) создаются советы обучающихся; советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);
2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7. Имущество образовательной организации и источники финансирования

7.1. Для обеспечения деятельности Образовательной организации, учредители Образовательной организации, наделяет его имуществом, которое передаётся в собственность Образовательной организации.
Учредители Образовательной организации не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность этой Организации.
7.2. Доходы от деятельности Образовательной организации, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

7.3. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иной форме являются:

- ► регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- ► добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- ► денежные поступления от приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- ► другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

14 МАЙ 2023

7.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
7.6. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
7.7. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно — справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
- организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), предусмотренных учебным методическим планом учреждения.

7.8. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.
7.9. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации, осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.
7.10. При использовании банковских кредитов Образовательная организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

8. Международные связи образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Образовательной организации в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.
9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их

государственной регистрации.

10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована путём преобразования в фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованной Образовательной организации в соответствии с передаточным актом.
10.2. Образовательная организация считается реорганизованной, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.
10.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Правления Образовательной организации;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.4. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Правление Образовательной организации или суд, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.
10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.
10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.
10.8. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Образовательной организации, или судом, принявшим решение о ликвидации.
10.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.
10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Образовательной организации или судом, принявшим решение о ликвидации.
10.12. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
10.13. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Локальные акты образовательной организации

11.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы директора Образовательной организации;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;

► правила внутреннего распорядка для обучающихся:
► положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
► иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

11.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

11.3. Локальные акты утверждаются решением директора Образовательной организации.

12. Надзор за деятельностью образовательной организации.

12.1. Учредители осуществляют надзор за деятельностью организации, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.2. При осуществлении надзора за деятельностью Образовательной организации Учредители вправе:

► в любое время проверять соблюдение Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана, проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности и иметь доступ ко всей документации, касающейся её деятельности;

► контролировать своевременность представления бухгалтерской отчётности и правильность ведения бухгалтерского учёта;

► требовать от Директора и иных работников Образовательной организации представления необходимых пояснений в устной и письменной форме;

► проводить проверки годовых отчётов и бухгалтерских балансов.

14 МАЙ 2223


Прошито, пронумеровано и скреплено на
13
листах
Сулов А.Н.
(Ф.И.О.)
(подпись)

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошкола «Автолига» при создании принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области «14» мая 2026 г., учетный номер 7414051737.

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Автошкола «Автолига» при создании внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «20» мая 2026 г. за основным государственным регистрационным номером 1267400009436.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области

А.А Потапов

«25» мая 2026 г.