



Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального
образования автошкола
"АВТОЛИГА" WWW.Autoliga74.ru

454085, Челябинская область,
г. Челябинск, пр-т Ленина, д. 2 «К», офис 308
+ 7 351 225 61 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО

Автошкола «АВТОЛИГА»

/А.Н.Сулов

2016 г.

Положение
об образовательной деятельности Автономной некоммерческой
организации дополнительного профессионального образования
Автошкола «АВТОЛИГА»

г. Челябинск, 2026г

Настоящее руководство определяет основы по организации образовательного процесса в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА».

В руководстве рассматриваются вопросы подготовки и переподготовки по следующим программам обучения:

-Профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее методические рекомендации - основы организации образовательного процесса в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА», которые реализуют программы профессиональной подготовки.

Профессиональная подготовка имеет целью приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся.

1.2. Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Уставом АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА и др. нормативными документами

Основными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении и совершенствования профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием;

1.3. Граждане, зачисленные на обучение, именуются учащимися, а составленные из них группы – учебными группами.

полноту выполнения учебных программ, организацию и качество подготовки специалистов.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Общие положения

2.1.1. Образовательная деятельность является основным видом деятельности АНО ДПО «Автошкола» и включает в себя организацию и проведение учебной и методической работы.

2.1.2. Образовательное учреждение АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» может реализовывать программы профессиональной подготовки и программы дополнительного профессионального образования при наличии у него соответствующих лицензий.

Лицам, завершившим обучение по указанным программам, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим выпускной квалификационный экзамен) выдается документ о профессиональной подготовке (переподготовке) установленного образца.

2.1.3. АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Обучение в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.1.4. В АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» сроки обучения по образовательным программам профессиональной подготовки устанавливаются в соответствии с о сроки их освоения.

2.1.5. Организация образовательного процесса в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» осуществляется в соответствии с рабочими программами профессиональной подготовки и расписанием учебных занятий для каждой профессии. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно на основе примерных программ подготовки (переподготовки), утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.6. Обучение организуется в несколько потоков с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего года и максимального использования учебно-материальной базы.

2. Учебная работа

2.2.1. Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности образовательного учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации.

2.2.2. Учебные занятия проводятся в одну или две смены в зависимости от возможностей учебно-материальной базы образовательного учреждения. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические занятия.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и практического занятия (тренировки) - 45 мин., а вождения (в том числе на автотренажёре) и работы на технике – 45 мин.*

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению преподавателя на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки курсантов, степени сложности учебного материала, места и времени проведения занятия.

Самостоятельная подготовка (консультация) курсантов и учащихся организуется и проводится под руководством ведущих преподавателей, мастеров производственного обучения.

Каждое занятие должно состоять, как правило, из вступительной, основной и заключительной частей.

Организационная часть любого занятия должна начинаться с заполнения журнала посещаемости занятий. Преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. Основной формой организации теоретического занятия является кабинетно-урочная система (урок).

Во вступительной части занятия преподаватель проводит краткий опрос обучаемых по ранее пройденному материалу.

В основной части сообщается тема, учебные цели и учебные вопросы, выносимые на занятие, излагается новый материал.

* Согласно приказа количество вождений пересчитывается астрономические в академические по каждой категории.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию транспортных средств учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств. В заключительной части теоретического занятия преподаватель отвечает на вопросы учащихся, подводит итоги занятия, даёт задание на самостоятельную подготовку.

Практические занятия и тренировки проводятся с целью углубления и закрепления теоретических знаний, обучающихся по изученной теме и привития им умений и навыков по выполнению практических работ по обслуживанию, выявлению и устранению простейших неисправностей изученных систем, агрегатов, приборов.

Занятия проводятся под руководством преподавателя с привлечением мастера производственного обучения.

Все практические работы, выполняемые обучаемыми, записываются в Индивидуальной книжке учёта обучения на тренажёрах, транспортных средствах.

Обучающиеся, не прошедшие практических занятий, к экзаменам не допускаются.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым сначала на тренажёрах при подготовке на категории «В», «С», затем на автодроме (площадка для учебной езды) и после выполнения контрольных упражнений – на городских маршрутах (в населённых пунктах).

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством соответствующей категории, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, копию лицензии образовательного учреждения на право ведения образовательной деятельности, схему учебных маршрутов, согласованную с органами ГИБДД, свидетельство о регистрации транспортного средства, талон государственного технического осмотра, путевой лист, график очередности обучения вождению, план проведения занятия.

Учёт выполнения упражнений по вождению ведётся в Журнале учёта занятий и в Индивидуальной книжке учёта обучения на тренажёрах и транспортных средствах. В книжку записываются дата и номер отработанных упражнений, оценка, полученная обучаемым за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения вождению и обучаемым.

Индивидуальная книжка учёта обучения вождению на тренажёрах, транспортных средствах ведётся на каждого учащегося. Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств. В течение всего периода обучения она находится у учащегося. Заполнение книжки производится мастером производственного обучения вождению после окончания каждого практического занятия.

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения вождению устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

Занятия по предмету «Первая помощь» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении.

Качественное проведение занятий требует от преподавателя (мастера производственного обучения) тщательной подготовки.

Подготовка к проведению занятия включает ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению), анализ результатов предыдущего занятия, отбор необходимого учебного материала, подготовку учебной наглядных пособий, технических средств обучения, проверку готовности учебной материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приёмов обучения, определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и

охраны труда при проведении занятия, составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

Для проведения каждого теоретического, практического занятия преподаватель должен иметь план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, определенные программой на данное занятие, расчёт учебного времени, краткое содержание и порядок использования учебных пособий и технических средств обучения, действия руководителя и обучаемых, при необходимости контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала и задание для самостоятельной работы.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учёта занятий.

На теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, на практических занятиях – за выполненную практическую работу, при вождении машин – за выполнение контрольной проверки и каждого упражнения.

В конце курса обучения на основании текущих оценок и по результатам сдачи экзаменов выставляются итоговые оценки по всем предметам программ обучения.

3. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся

2.3.1. Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и квалификационный экзамен.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебным процессом.

2.3.3. Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету (темам) и проводится в форме зачетов. Знания, умения и навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено».

2.3.4. Квалификационный экзамен организуется и проводится в установленном порядке. Виды аттестационных испытаний по каждой специальности подготовки устанавливаются учебной программой и учебным планом.

2.3.5. Организация выпускных экзаменов.

Выпускные экзамены организуются и проводятся с целью проверки качества знаний и умений учащихся в соответствии с требованиями программы.

К сдаче выпускных экзаменов допускаются лица, прошедшие полный курс обучения, выполнившие все практические работы и получившие положительные итоговые оценки по всем предметам (разделам) программы подготовки.

К экзаменам не допускаются курсанты, пропустившие более 20 % занятий или не полностью выполнившие предусмотренные программой практические работы.

Выпускные экзамены у учащихся, обучавшихся по программам профессиональной подготовки и переподготовки, принимают комиссии, назначенные решением руководителя образовательного учреждения.

Персональный состав экзаменационной комиссии АНО ДПО Автошколы «АВТОЛИГА» объявляется приказом руководителя образовательного учреждения перед началом года. Экзамены проводятся в соответствии с указаниями программ обучения.

2.3.6. Знания и практические навыки сдающих экзамены оцениваются по четырёх-бальной системе.

При выставлении частных оценок по ответам на вопросы экзаменационного билета необходимо руководствоваться следующим:

«отлично» - если экзаменуемый исчерпывающе и чётко ответил на поставленные вопросы;

«хорошо» - если экзаменуемый полно ответил на вопросы билета без наводящих вопросов;

«удовлетворительно» - если экзаменуемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы; делал незначительные ошибки;

«неудовлетворительно» - если экзаменуемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос;

На основании частных оценок сдавшему экзамен выводится итоговая оценка по предмету.

2.3.7. Порядок проведения квалификационного экзамена для выдачи свидетельства о профессии водитель.

Перед началом экзамена председатель экзаменационной комиссии объявляет курсантам, допущенным к экзаменам, порядок их проведения.

Экзамен проводится по вопросам, включенным в экзаменационные билеты (далее билеты), утвержденные Главным управлением ГИБДД МВД России. Билеты сгруппированы в комплекты для соответствующих категорий ТС:

- комплект 1 («А» и «В») – для кандидатов в водители ТС категорий «А», «В».
- комплект 2 («С» и «Д») для кандидатов в водители ТС категорий «С», «Д».

Каждый билет содержит 20 вопросов. На каждый вопрос приведено несколько ответов, один из которых правильный. Форма проведения экзамена – индивидуальная. Экзамен может проводиться как от одного, так и от нескольких кандидатов в водители одновременно. Теоретический экзамен проводится методом программированного контроля знаний. Для ответа на один билет кандидату в водители предоставляется 20 минут. По истечении указанного времени экзамен прекращается. Последовательность ответов на вопросы билета выбирается кандидатом в водители самостоятельно.

При сдаче экзамена кандидат в водители должен решить три билета. Если экзамен сдается повторно, то необходимо решить 6 билетов.

Билет формируется следующим образом:

Все экзаменационные вопросы объединены в 4 группы по 40 тематических блоков, состоящих из 5 вопросов каждый. Билет состоит из четырех тематических блоков, каждый из которых выбран случайным образом из соответствующей группы.

Оценка «сдал» выставляется, когда кандидат в водители в отведенное время ответил правильно не менее чем на 19 вопросов в каждом билете.

2.3.8. Закончившими обучение считаются лица, получившие на экзаменах по всем предметам положительные итоговые оценки.

Лицам, окончившим обучение, выдается Свидетельство установленного образца за подписью директора АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА», скреплённой печатью образовательного учреждения.

Обучаемые, не сдавшие экзамены в связи с болезнью или по другим уважительным причинам, к экзаменам допускаются с очередными учебными группами. Обучаемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются после дополнительной подготовки.

2.3.9. Результаты экзаменов оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии, руководителем образовательного учреждения, скрепляется печатью.

2.3.10. Свидетельство, выдаваемое обучаемым, прошедшим подготовку по профессиям, связанным с управлением транспортных средств, является основанием для сдачи квалификационных экзаменов комиссиям Госавтоинспекции на присвоение квалификации водителей транспортных средств и получение соответствующих водительских удостоверений.

2.3.11. Порядок сдачи квалификационных экзаменов на получение права управления транспортными средствами и выдачи водительских удостоверений определяется руководящими документами Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Методическая работа

2.4.1. Методическая работа в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» организуется и проводится в целях повышения эффективности учебного процесса и качества подготовки специалистов.

2.4.2. В АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» должна быть создана система методической работы, которая представляет собой совокупность мероприятий, проводимых руководящим и педагогическим составом по организации совершенствования знаний и педагогического мастерства обучающего состава, содержания, форм и методов обучения, методического обеспечения учебно-программной документацией и литературой в интересах качественной подготовки.

Она включает в себя следующие элементы:

организация и проведение всех видов методических занятий и инструктажей;

организация контроля учебного процесса и оказание методической помощи

преподавателям и мастерам производственного обучения.

2.4.3. Основными задачами методической работы являются:

совершенствование знаний и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения, установление единства в понимании и применении методов обучения учащихся, обобщение опыта учебной работы, внедрение

передовых методов обучения в практику подготовки водителей; совершенствование содержания, форм и методов обучения;
методическое обеспечение учебно-программной документацией,
учебно-методической литературой и пособиями, другими средствами обучения;
использование в учебно-воспитательном процессе новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

Для всех преподавателей и мастеров производственного обучения участие в методической работе должно быть обязательным и являться составной частью деятельности изучение, обобщение и пропаганда передового опыта работы лучших преподавателей и мастеров производственного обучения;

2.4.4. Руководителем образовательной организации, его заместителями проводятся методические инструктажи по темам занятий (упражнениям), проведение которых у преподавателей и мастеров вызывает затруднения. Занятия проводятся методом беседы с целью объяснения организации и методики изложения учебных вопросов.

2.4.5. Инструкторско-методические занятия проводятся с целью подготовки преподавателей и мастеров к проведению отдельных занятий (упражнений) по наиболее сложным темам и разделам в целом. Они проводятся руководителем образовательного учреждения, его заместителем или старшим наиболее опытным преподавателем.

Инструкторско-методическое занятие состоит из вступительной, основной и заключительной части. Во вступительной части объявляется тема и цель занятия, порядок, место и метод его проведения. В основной части объясняется методика обучения, даются рекомендации по проведению занятия, использованию наглядных пособий, опросу курсантов, практически показывается порядок выполнения действий. При необходимости организуются тренировки преподавателей и мастеров. В заключительной части даются ответы на вопросы и подводятся итоги занятия.

2.4.6. Основными формами индивидуальной методической работы в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» являются:

- самостоятельная подготовка;
- индивидуальные занятия;
- взаимное посещение занятий в других автошколах с целью обмена опытом работы.

2.4.7. Самостоятельная подготовка – основной метод повышения теоретического уровня, знаний по специальности, педагогического мастерства преподавателей и мастеров, она является составной частью непрерывного самообразования руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения образовательного учреждения.

Направления самообразования: повышение педагогической квалификации путём изучения новейших знаний и передового опыта, методики организации процесса обучения.

Самообразование своим содержанием должно способствовать достижению конечных положительных результатов в практической деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА».

2.4.8. Индивидуальные задания предназначены для совершенствования учебного процесса и повышения квалификации преподавателей и мастеров и включают:

- изучение и обобщение передового опыта учебной работы;
- углубленную разработку отдельных вопросов методики подготовки водителей; совершенствование учебно-наглядных пособий;
- оборудование учебных кабинетов, автодромов.

Учебные маршруты, предназначенные для отработки упражнений по вождению транспортных средств вне автодрома, разрабатываются по каждому упражнению и включают схемы маршрутов движения и особенности дорожной обстановки на их отдельных участках. Учебные маршруты, при их составлении, согласуются с местными органами ГИБДД МВД РФ.

2.4.9. Контроль за учебным процессом в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» проводится в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества подготовки обучаемых.

Контроль включает систему планомерной целенаправленной и объективной проверки, учёта и анализа качества учебного процесса.

Контроль организуется и проводится по следующим этапам: в ходе учебного процесса, итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль должен быть как плановым, так и внезапным. Он должен строиться на регулярной основе.

По итогам контроля вырабатываются решения и рекомендации по обобщению положительного опыта, устранению недостатков, совершенствованию учебного процесса, повышению педагогического мастерства обучающего состава, изысканию более рациональных способов использования учебно-материальной базы.

2.4.10. Контроль хода учебного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителем, старшим преподавателем.

2.4.11. Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Руководитель образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

2.4.12. В учебной группе

контролируется:

- посещаемость занятий;
- качество проведения занятий;
- качество усвоения программного материала по изучаемым предметам;
- приобретение умений и практических навыков; выполнение учебных планов и программ;
- последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;
- ведение учебной документации преподавателями и мастерами производственного обучения;

соответствие учебно-материальной базы учебным программам;
выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

2.4.13. При контроле любого вида учебного занятия проверяются:
тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий); подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия; обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и

правильность их использования; соответствие преподаваемого материала требованиям программ; методика проведения занятия; знания и уровень практической подготовки курсантов.

III. УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. Учебная материально-техническая база образовательной организации – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения учащихся по соответствующим программам.

3.2. К учебно-материальной базе образовательной организации относятся: учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; учебно-наглядные пособия; тренажёрные средства и учебные автомобили.

3.3. Для обеспечения полной и качественной подготовки АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» должна располагать необходимыми учебными кабинетами для проведения теоретических занятий, практических занятий по устройству и эксплуатации техники, компьютерным кабинетом, методическим кабинетом, кабинетом медицинской подготовки, автодромом, другими учебными объектами в зависимости от содержания реализуемых программ подготовки.

3.4. Кабинеты предназначены для проведения теоретических и практических занятий с целью обучения учащихся как индивидуально, так и в составе учебных групп.

Кабинеты могут быть комплексные (многопрофильные), предназначенные для проведения занятий по всем темам одного или нескольких предметов, и специализированные, предназначенные для отработки одной или нескольких тем какого-либо предмета.

3.5. Кабинеты для проведения теоретических занятий должны иметь рабочее место преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек.

Учебное оборудование кабинетов для проведения теоретических занятий должно обеспечивать отработку программного материала.

Кабинеты также оборудуются мультимедийной системой с библиотекой прикладных обучающих программ и видеофильмов.

Для проведения занятий в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» должны также оборудоваться учебные компьютерные кабинеты.

При комплектовании кабинетов должны учитываться целесообразность применяемого оборудования, рациональное и полное использование полезной площади, требования эстетики и правила техники безопасности.

В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета отвечает руководитель занятия.

Разукомплектование учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

3.6. Для отработки практического вождения в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» оборудован автодром. Его оборудование должно обеспечивать привитие практических навыков в соответствии с содержанием реализуемых программ подготовки.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ И ЛИЧНОСТНЫМ КАЧЕСТВАМ РУКОВОДЯЩЕГО И ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА.

4.1. Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения образовательной организации комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование и опыт педагогической работы.

Руководитель образовательной организации разрабатывает и утверждает штатное расписание образовательной организации, утверждает должностные обязанности работников, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

4.2. Принимаемые на работу в образовательную организацию руководящий, преподавательский состав и мастера производственного обучения должны быть специалистами, подготовленными для педагогической, учебно-воспитательной, научно-методической и организационно-управленческой деятельности.

4.3. Общие требования, предъявляемые к специалисту.

Специалист должен иметь высокий уровень профессиональной подготовки, обладать хорошим знанием основ преподаваемых предметов, широкой эрудицией, непрерывно пополнять свои знания, расширять профессиональный кругозор, уметь на практике применять принципы организации труда.

Специалист обязан обладать высокими нравственными качествами, ответственно и творчески относиться к порученному делу.

Группы личностных качеств, которыми обязан обладать специалист: общечеловеческие качества; психофизиологические качества; деловые качества и организаторские способности; коммуникативные качества; профессиональные знания.

4.4. Специалист должен знать: основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических задач; психолого-педагогические дисциплины: педагогику, психологию обучения и др.; специальные дисциплины; содержание и организацию учебного процесса в АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА»; современные требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов; применяемые средства обучения и их дидактические возможности; основные направления и перспективы развития образования, проведения методической работы, подготовки информационных и методических материалов;

4.5. Специалист должен уметь:

применять полученные знания в области педагогики и методики обучения при решении педагогических, научно-методических и учебных задач с учётом возрастных и социально-психологических особенностей обучаемых и конкретных педагогических ситуаций; вести учебную работу, определять степень и глубину усвоения обучаемыми программного материала; пользоваться разнообразными методами и

формами обучения;

использовать учебно-лабораторное оборудование, технические средства обучения и современную вычислительную технику; анализировать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, применять рациональные приёмы поиска, отбора и использования информации, ориентироваться в выпускаемой специальной литературе по профилю подготовки и смежным вопросам; осуществлять методическую деятельность;

4.6. Преподаватель должен знать:

Закон Российской Федерации «Об образовании»; приказы, распоряжения;

структуру и содержание учебных программ, содержание действующих учебных пособий;

теоретические основы и методику преподавания предметов;

современные требования к процессу обучения, новые педагогические технологии;

особенности применения технических средств обучения в учебной работе с

учащимися; основы педагогической этики; современные

требования к оформлению кабинетов.

4.7. Преподаватель должен уметь:

четко определять цели и задачи обучения;

выявлять уровень усвоения материала по предметам у обучаемых;

выявлять и точно формулировать конкретную педагогическую задачу,

определять

условия её решения; творчески и обоснованно строить организационно-педагогическую и логико-

психологическую структуру занятия; находить контакт, общий язык и правильный тон с разными людьми в различных обстоятельствах. Располагать к себе учеников, при необходимости перестраивать отношения с отдельными курсантами (учениками), находить индивидуальный подход к ним; осуществлять текущее инструктирование и контроль за работой обучающихся,

менять её направление и характер в случае необходимости; анализировать полученные

результаты в сопоставлении с исходными данными и

заданной педагогической целью.

V. ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПОРЯДОК

ПОВЫШЕНИЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ

5.1. Руководитель несёт ответственность за организацию учебной и методической работы, состояние дисциплины и внутреннего порядка,

сохранность учебно-материальной базы, финансовую и хозяйственную деятельность, соблюдение требований охраны труда работниками, а также за:

своевременное получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» во время учебного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов;

свою деятельность перед государством и учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, уставом образовательного учреждения и законодательством Российской Федерации.

Руководитель непосредственно *организует* и осуществляет управление АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА». Круг основных обязанностей руководителя образовательной организации определен в уставе АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА». Кроме того, он обязан:

осуществлять руководство всей деятельностью АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» на основе приказов, распоряжений, Устава образовательной организации и настоящего Руководства; организовывать и руководить учебной и финансово-хозяйственной деятельностью АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА»;

- направлять деятельность всего коллектива на своевременную и качественную подготовку граждан по профессиям, согласно лицензии;
- организовывать работу по укреплению трудовой дисциплины и правопорядка, обеспечению безопасности труда;
- осуществлять подбор и расстановку кадров, знать их деловые качества, создавать необходимые условия для повышения профессиональных знаний и педагогического мастерства обучающего состава;
- организовывать выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска учащихся;
- осуществлять лично и через своих заместителей контроль за организацией учебного процесса и качеством подготовки водителей транспортных средств;
- устанавливать внутренний распорядок образовательного учреждения;
- принимать меры по совершенствованию УМБ;

- обеспечивать рациональное использование УМБ и внедрение в учебный процесс современных педагогических и информационных технологий, технических средств обучения;
- осуществлять контроль за соблюдением правил эксплуатации учебных машин, её хранением, своевременным и качественным техническим обслуживанием, и ремонтом, использованием по прямому назначению, проводить мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий;
- организовывать работу по соблюдению правил техники безопасности, охраны труда и противопожарных мероприятий;
- руководить организацией и обеспечением учебного процесса, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, а также качеством проведения учебной и методической работы;
- обеспечивать содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- проводить работу по поддержанию учебного транспорта в исправном состоянии;
- проводить учебные занятия с обучающимися и методические занятия с педагогическим составом и мастерами производственного обучения;
- обеспечивать учет и сохранность архивных документов;

5.2. Заместитель директора назначается на должность директором АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» из числа лиц, имеющих, как правило, высшее техническое образование и опыт работы по подготовке специалистов. Он непосредственно подчиняется руководителю АНО ДПО Автошкола «АВТОЛИГА» Он обязан:

- организовывать учебный процесс в соответствии с требованиями основополагающих документов, учебных программ, указаний директора.
- разрабатывать приказы об итогах подготовки специалистов, о формировании учебных групп и их выпуске;
- утверждать планы занятий и систематически контролировать их проведение; - организовывать повышение квалификации и методическую подготовку преподавателей и мастеров производственного обучения, лично участвовать в работе по совершенствованию их профессионального мастерства и методического уровня;
- организовывать представление учебных групп на экзамены, своевременно готовить для их проведения необходимую документацию и учебно-материальную базу, контролировать заполнение и выдачу свидетельств об окончании обучения, вести учет и отчетность по учебной и методической работе;
- руководить оборудованием учебных кабинетов;

- организовать работу по ведению учёта и планированию эксплуатации учебного транспорта;
- осуществлять мероприятия по поддержанию установленного внутреннего порядка, соблюдению дисциплины;

5.3. К работе в качестве преподавателя допускаются лица, имеющие, как правило, высшее специальное образование, соответствующее профилю подготовки специалистов, а для преподавания Правил дорожного движения - знания основ управления автомобилем и безопасности движения, кроме того - водительское удостоверение на право управления транспортным средством.

Преподаватель подчиняется заместителю руководителя по учебнопроизводственной части. Он отвечает за качество проводимых занятий и соблюдение на них правил техники безопасности.

Преподаватель обязан:

- знать приказы, распоряжения, руководящие документы, содержание учебных планов и программ, современные требования к оформлению кабинетов;
- проводить на высоком профессиональном и методическом уровне с использованием современных педагогических и информационных технологий, технических средств обучения занятия по соответствующим предметам, формировать у обучаемых умения и навыки в соответствии с квалификационными требованиями;
- содержать закреплённый учебный кабинет в соответствии с требованиями технической эстетики и в постоянной готовности к занятиям, совершенствовать его
- следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования;
- постоянно повышать свои профессиональные знания, педагогическое мастерство, совершенствовать педагогическую квалификацию путём изучения новейших достижений в области педагогики, психологии, методики; - участвовать в разработке и внедрении в учебный процесс методических материалов (методических разработок, учебных заданий);
- качественно готовиться к занятиям, разрабатывать необходимые учебнометодические материалы;
- заполнять учетную и отчетную документацию по учебной работе;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов, применять технические средства обучения.

5.4. На должность старшего мастера производственного обучения назначается лицо, как правило, имеющее высшее техническое образование и стаж практической работы не менее трех лет.

Он подчиняется заместителю руководителя по учебно-производственной части, является непосредственным начальником мастеров производственного обучения и отвечает за готовность мастеров и учебно-материальной базы. Старший мастер производственного обучения обязан:

- принимать участие в разработке учебной документации по организации и проведению практических занятий;
- постоянно осуществлять руководство и контроль за подготовкой и проведением занятий мастерами производственного обучения;
- проводить с мастерами производственного обучения методические занятия и инструктажи;
- своевременно повышать свою квалификацию;
- обобщать опыт работы мастеров производственного обучения и разрабатывать предложения по улучшению организации занятий.
- принимать меры для постоянного развития и совершенствования учебной базы кабинетов;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по технике безопасности, противопожарной и электробезопасности в кабинетах и лабораториях;
- осуществлять контроль за рациональным использованием эксплуатационных материалов, электроэнергии, инструмента;

5.5. На должность старшего мастера производственного обучения вожждению назначается лицо, имеющее, как правило, образование не ниже среднего специального и трехлетний стаж работы в качестве мастера производственного обучения вожждению.

Он подчиняется заместителю руководителя по учебно-производственной части и является непосредственным начальником мастеров производственного обучения вожждению машин.

Он отвечает за организацию и качественное проведение занятий по вожждению транспортных средств, методическую работу с мастерами производственного обучения вожждению, контролирует готовность автодрома и учебных маршрутов к проведению занятий.

Старший мастер производственного обучения вожждению обязан:

- принимать участие в разработке учебной документации по обучению вожждению транспортных средств. Проводить с мастерами производственного обучения вожждению методические занятия и инструктажи, уметь образцово проводить занятия в объеме упражнений программы;
- постоянно осуществлять руководство и контроль за подготовкой и проведением занятий мастерами производственного обучения вожждению, проводить совместно с ними контрольные проверки у обучаемых навыков вождения транспортных средств;
- руководить работой мастеров производственного обучения вожждению по подготовке обучаемых к выполнению контрольных осмотров автомобиля и его ежедневного технического обслуживания;
- утверждать планы занятий и графики очередности обучения вожждению транспортных средств;

- проверять правильность заполнения Индивидуальных книжек учёта вождения и путевых листов;
- своевременно повышать свою квалификацию;
- участвовать в совершенствовании и оборудовании автодрома, осуществлять выбор учебных маршрутов для вождения транспортных средств в соответствии с задачами упражнений и составлять на них маршрутные карты;
- контролировать техническое состояние учебных транспортных средств, соблюдение правил техники безопасности, охраны труда и

5.6. На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего, высокую производственную квалификацию и опыт работы по данной специальности.

Мастер производственного обучения подчиняется старшему мастеру и отвечает за качественное проведение практических занятий, а также за состояние закрепленной за ним учебной техники, оборудования, за подготовку к занятиям учебных мест.

Мастер производственного обучения обязан:

- твердо знать устройство и правила эксплуатации изучаемой техники, своевременно повышать свою квалификацию, специальные знания и методические навыки;
 - принимать участие в разработке учебной документации, постоянно работать над совершенствованием учебно-материальной базы и содержать ее в образцовом состоянии;
- 5.7. На должность мастера производственного обучения вождению назначается лицо, имеющее образование не ниже среднего, трехлетний стаж работы на транспортных средствах соответствующей категории с последующей подготовкой на курсах по методике обучения вождению.

Мастер производственного обучения вождению подчиняется старшему мастеру. Он отвечает за качественное проведение каждого занятия, результаты сдачи экзаменов по вождению, состояние и правильное использование закрепленного за ним транспортного средства.

Мастер производственного обучения обязан:

- знать закрепленных за ним обучаемых, их успехи и недостатки в учебе, прививать элементы взаимной вежливости и этики поведения на маршрутах движения;
- постоянно совершенствовать свои специальные знания и методическое мастерство;
- тщательно готовиться к проведению каждого занятия, отрабатывать упражнения в строгом соответствии с программой и на установленных учебных маршрутах и автодроме. Своевременно и правильно вносить данные в Индивидуальные книжки учёта обучения вождению транспортных средств и путевые листы;
- прививать обучаемым навыки по выполнению контрольных осмотров транспортных средств перед выходом из гаража и в пути, ежедневного технического обслуживания;
- по указанию старшего мастера разрабатывать маршрутные карты для отработки упражнений по вождению транспортных средств, участвовать в подборе учебных маршрутов;

- содержать закрепленное транспортное средство в постоянной готовности к занятию, качественно и своевременно проводить работы по его техническому обслуживанию; 5.8. Повышение квалификации.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в связи с повышением требований к уровню квалификации сотрудников и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач по программам повышения квалификации специалистов.

Повышение квалификации проводится на протяжении всей трудовой деятельности работника по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

Ответственность за своевременное повышение квалификации работников образовательного учреждения несут руководитель и учредитель образовательного учреждения.

Преподаватели, не имеющие педагогического образования, должны в течение года пройти обучение по программе повышения квалификации «Педагогические основы деятельности преподавателя по подготовке водителей автотранспортных средств».

Мастера производственного обучения вождению допускаются к проведению занятий по вождению после освоения программы повышения квалификации для получения права обучения вождению.